

**AVVISO ESPLORATIVO  
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO,  
ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI CONNESSI**

**VISTI**

- l’atto costitutivo, lo statuto del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- Linee guida n. 4 Anac
- l’art. legge 11/09/2020 n. 120 ss.mm.ii.
- art. 8 comma 1 legge 11/09/2020 n. 120 ss.mm.ii.(consegna in via d’urgenza)
- il D.D.G. n. 73 del 25/01/2022, con il quale la dotazione finanziaria della misura 19 viene ulteriormente incrementata;
- il D.D.G. n. 2851 del 08.07.2022 di approvazione delle modifiche sostanziali al P.A.L. Comunità Rurali Resilienti;
- il D.D.G. n. 3981 del 26.09.2022 di approvazione dell’Avviso pubblico della sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”
- il mandato ricevuto dal Cda;
- lo Statuto del Gal Isc Madonie;
- Il Regolamento interno del Gal Isc Madonie

**ATTESA**

- la necessità di acquisire delle manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di operatori di operatori economici, in possesso di adeguata capacità professionale e tecnica, per il successivo affidamento dei servizi di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti connessi.

***Considerato che***

- Il Cda, nel rispetto dei principi del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., ha ritenuto opportuno dare mandato per l’effettuazione delle attività amministrative propedeutiche all’affidamento nel rispetto del dettato normativo

Si invita gli operatori economici interessati a manifestare interesse

- 1. Ente committente.** Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Isc Madonie Sede operativa: Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA), C.F. 91006220825. Sito internet. [www.madoniegali.it](http://www.madoniegali.it) Mail. [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com). pec: [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it) Telefono: 0921/562309. Fax 0921/563006
- 2. Descrizione dei servizi richiesti e delle relative caratteristiche tecniche** Si fa presente che il Gal Isc Madonie ha già in organico n. 2 dipendenti (rapporto di lavoro subordinato CCNL Commercio e Terziario) e n. 1 collaboratore (contratto parasubordinato).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	QUANTITA' STIMATA
<p>Elaborazione ed invio mensile delle buste paga dei dipendenti/collaboratori del Gal Isc Madonie, in un numero massimo stimato di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 dipendenti subordinati;</li> <li>- 1 collaboratore parasubordinato</li> </ul> <p>con relativi prospetti riepilogativi dei contributi INPS, INAIL, delle ritenute fiscali, dei netti e dei totali delle voci riportate in ogni singola busta paga</p> <p>(N.B. la 13a e 14a mensilità sono inserite nelle buste paga di giugno e dicembre 2023)</p>	<p>12x2</p> <p>12</p>
<p>predisposizione ed invio telematico all'Inps, mensile, modelli UNIEMENS per ciascun dipendente e para subordinato</p>	<p>12 mod. per ciascuna risorsa umana</p>
<p>Autoliquidazione Inail per dipendenti e parasubordinati</p> <p>(n.b. si stima di chiedere di effettuare entro il 31.01.24 l'autoliquidazione inail prevista prevista entro il 16.02.24)</p>	<p>1</p>
<p>Predisposizione del mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'inps e per le ritenute fiscali mensili operate a dipendenti e parasubordinati</p>	<p>12</p>
<p>Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico (relativamente all'esercizio 2023)</p> <p>N.B. da predisporre entro il 16.03.2024</p>	<p>1 volta l'anno per ciascuna risorsa umana</p>
<p>Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni</p>	

<p>corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati, nel corso del 2023, e relativo invio telematico</p> <p>N.B. da predisporre e inviare entro il 31.10.2024</p>	1
<p>Elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR con rivalutazione istat, dovuto ai dipendenti</p>	1 per ogni dipendente
<p>Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio (dettaglio dati: costo inail, costo tfr, dati per gli studi di settore, irap)</p> <p>N.B. Si stima di chiedere questo servizio per l'esercizio contabile 2023 entro il 31.01.24</p>	1
<p>Studio e predisposizione di <u>eventuale</u> contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (comprensivo di invio mod. Unilav telematico)</p>	1
<p>Gestione della <u>eventuale</u> proroga del contratto parasubordinato (unilav)</p>	1
<p>Report semestrale su avanzamento costo del lavoro (su tutte le tre risorse umane)</p>	2
<p>Partecipazione ad incontri (di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&amp;contabile e il Cda (<u>da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie</u>)</p> <p>(N.B. si stima una durata di 2h circa cadauno)</p>	3

Si precisa quanto segue:

1) le caratteristiche tecniche sopra specificate rappresentano requisiti minimi e inderogabili;

**2) Adempimenti in capo al Gal Isc Madonie**

- Trasmissione mensile dipendenti/para-subordinati contenente i dati analitici relativi alla consuntivazione delle presenze e assenze per ciascun dipendente, con l'indicazione di ciascuna fattispecie da gestire (straordinari e reperibilità, ferie, permessi e congedi);
- Trasmissione copia contratti stipulati;
- Comunicazione di eventuali variazioni anagrafiche, personali e contabili relative ai dipendenti (relative a stato civile e nucleo familiare, residenza e/o domicilio, coordinate bancarie, centro di costo aziendale di appartenenza);
- Comunicazione di eventuali variazioni relative al rapporto di lavoro in essere quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche di inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica e interventi retributivi;
- Trasmissione dei certificati di malattia dei dipendenti;
- Atti amministrativi per attribuzione o presa atto di maternità obbligatoria, astensione facoltativa e congedi parentali;
- Dati relativi agli eventuali infortuni occorsi ai lavoratori durante l'orario di lavoro;
- Dati relativi alla eventuale cessione del quinto, dei prestiti e dei pignoramenti;
- Dati relativi a contributi erogati dall'Ente e soggetti a ritenuta d'acconto;
- Ordini di servizio riguardanti attribuzione e/o modifica orario di servizio
- Comunicazione della tempistica di consegna dei servizi (elaborazione accantonamento tfr, Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio, Studio e predisposizione di eventuali contratti di lavoro, Gestione della eventuale proroga del contratto parasubordinato, Report semestrale su avanzamento costo del lavoro etc...);

I dati per la predisposizione delle buste paga del mese, saranno trasmessi all'aggiudicatario, entro il giorno 05 di ogni mese successivo a quello di competenza o, se festivo, entro il primo giorno feriale successivo.

**3) Adempimenti in capo all'aggiudicatario**

Sulla base delle informazioni trasmesse l'aggiudicatario effettuerà l'intera gestione economica del personale nel rispetto della normativa previdenziale, fiscale e contrattuale applicando la disciplina relativa alle varie tipologie di rapporto di lavoro.

Procederà inoltre, a calcolare la contribuzione previdenziale e l'imposizione fiscale dovuta dal lavoratore, determinando il compenso netto da erogare.

Le buste paga, la copia del modello F24, il riepilogo generale e il dettaglio dei costi di ogni dipendente e collaboratore riguardanti il mese precedente dovranno essere trasmessi all'Ente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese successivo.

Il servizio di recapito della documentazione stipendiale, dell'auto liquidazione Inail, della Certificazione Unica, del mod. 770, dell'elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR, dei dati annuali utili alla redazione del bilancio di esercizio, del report semestrale sull'avanzamento del costo del lavoro sarà garantito attraverso supporti informatici (mail – posta elettronica certificata).

L'aggiudicatario dovrà inoltre

- recuperare, di proprio conto dal precedente aggiudicatario/prestatore, i dati e la documentazione necessaria alla regolare prestazione dei servizi di che trattasi;



- garantire la completezza e l'operatività dei servizi secondo i termini previsti dalla normativa, le modalità che saranno riportate nel Capitolato e le esigenze manifestate dalla Stazione Appaltante;
- espletare tutti gli eventuali adempimenti in materia previdenziale, fiscale e assistenziale derivanti da aggiornamenti dell'attuale normativa;
- garantire continuità e stabilità del servizio in ogni circostanza, reperibilità telefonica dedicata, assicurando personale qualitativamente e quantitativamente adeguato alle necessità, con assistenza continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati ed ai servizi di che trattasi, , all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale, alla normativa giuslavorista di riferimento, nonché in merito agli obblighi di natura fiscale e previdenziale scaturenti dalla gestione delle retribuzioni per il suddetto personale, per procedure di ravvedimento operoso;
- prestare i servizi con la diligenza del buon padre di famiglia;
- prestare i servizi in stretta collaborazione con il Cda, il Resp.le di Piano ed il Resp.le Amministrativo;
- garantire adeguata collaborazione con il Consulente fiscale e con il Consulente legale;
- garantire adeguata disponibilità per incontri in presenza con la struttura del Gal presso la sede operativa del Gal Isc Madonie sita in Castellana Sicula in Viale Risorgimento 13b;
- garantire erogazione dei servizi secondo quanto stabilito nel Capitolato ed entro i termini previsti dalla normativa vigente e futura;
- farsi carico dei costi relativi al personale, i materiali e le attrezzature occorrenti per la prestazione dei servizi di che trattasi;
- riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane eventualmente occupate nelle attività oggetto del contratto e dichiarare di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia della Stazione appaltante, che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Stazione appaltante stessa;
- rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le eventuali persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni dei servizi di che trattasi;
- impegnarsi a mantenere indenne la Stazione appaltante in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, e ciò anche dopo la scadenza del contratto d'appalto;
- comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli eventuali assetti societari, nella eventuale struttura d'Impresa ed in particolare nel gruppo di lavoro dedicato al presente appalto;

- impegnarsi a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Stazione appaltante non risultassero eseguite a regola d'arte senza pretendere alcuna integrazione al corrispettivo offerto;
- assumersi la responsabilità e l'onere degli eventuali adempimenti scaturenti dal presente appalto di servizi che si dovessero manifestare in annualità successive (es. accertamenti dell'Agenzie delle Entrate ed altri enti competenti).

Il GAL ISC MADONIE si rende disponibile a fornire eventuali informazioni ritenute necessarie sia in merito a quanto sopra riportato che per la predisposizione della manifestazione di interesse.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio saranno ulteriormente riportate e specificate successivamente con il relativo capitolato.

### **3. Durata:** Adempimenti relativi alle mensilità contrattuali da gennaio a dicembre 2023.

Si stima di chiedere nel 2024 i seguenti servizi:

- Elaborazione e invio buste paga dipendenti/collaboratore e relativi prospetti riepilogativi inerenti la mensilità di dicembre 2023;
- Predisposizione dell'Uniemens e mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'Inps inerenti la mensilità di dicembre 2023;
- Autoliquidazione Inail;
- Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico;
- Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati e relativo invio telematico
- Elaborazione e stampa accantonamento annuale TFR anno 2023;
- Predisposizione, compilazione e invio dei dati annuali, relativi al 2023, per la redazione del bilancio di esercizio;
- Report semestrale su stato di avanzamento del costo del lavoro (periodo giu-dic. 2023);
- Gestione della (eventuale) proroga del contratto di lavoro parasubordinato;
- Partecipazione ad incontro di verifica/confronto/supporto e consulenza del lavoro

Il Gal si riserva, in caso di disponibilità di risorse, di esercitare il diritto di opzione prorogando il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un ulteriore anno e con le modalità definite dal capitolato, fermo restando la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi della normativa vigente.

### **4. Soggetti ammessi a partecipare:** Potranno candidarsi soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Non si trovino in nessuna delle situazioni previste come cause di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non si trovino nelle situazioni previste come cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 introdotto dall'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210;
- Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

- Non incorrano nei divieti di cui all'art.48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
- *idoneità professionale:*
  - ✓ Iscritti ad Albo consulenti del lavoro (art. 1 legge 12/1979) o iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali hanno dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti (art. 1 legge 12/1979);
  - ✓ società di professionisti conformi alle prescrizioni dell'articolo 10 della l. 12 novembre 2011, n. 183, del DM 34/2013 e di tutte le altre prescrizioni vigenti in materia ed essere iscritte, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 8 del DM 34/2013, nell'apposita sezione speciale dell'Albo dei Consulenti del lavoro
- *capacità economico – finanziaria:* un fatturato globale annuo e un fatturato specifico annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nel corso degli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore al valore dell'appalto (euro 5.220,00);
- *capacità tecniche e professionali:* pregressa esperienza dimostrabile mediante un elenco dettagliato di servizi erogati a favore di almeno un ente pubblico e/o di un soggetto privato e/o di un soggetto misto (pubblico/privato) negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari. (art. 83 comma 6 e all. XVII parte II mezzi di prova), a dimostrazione che si siano prestati i servizi di che trattasi o servizi analoghi per un valore almeno pari a quello stimato.

Si precisa che i su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della manifestazione di interesse e durante l'esecuzione della prestazione.

Non saranno presi in considerazione i requisiti maturati dopo il termine sopra indicato.

**5. Valore stimato (massimo) e modalità di pagamento:** euro 2.610,00 oltre iva se dovuta e cassa previdenza se dovuta.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi interferenziali.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	QUANTITA' STIMATA	VALORE STIMATO UNITARIO (al netto di eventuale iva e eventuale cassa di previdenza)	VALORE STIMATO TOTALE (al netto di eventuale iva e eventuale cassa di previdenza)
Elaborazione ed invio mensile delle buste paga dei dipendenti/collaboratori del Gal Isc Madonie, in un numero massimo stimato di	12x2	35,00	840,00
- 2 dipendenti subordinati;			
- 1 collaboratore parasubordinato	12	35,00	420,00
con relativi prospetti riepilogativi			

dei contributi INPS, INAIL, delle ritenute fiscali, dei netti e dei totali delle voci riportate in ogni singola busta paga			
predisposizione ed invio telematico all'Inps, mensile, modelli UNIEMENS per ciascun dipendente e para subordinato	12 mod. per ciascuna r.u.	10,00	360,00
Autoliquidazione Inail per dipendenti e parasubordinati  (n.b. si stima di chiedere di effettuare entro il 31.01.24 l'autoliquidazione inail prevista prevista entro il 16.02.24)	1	70,00	70,00
Predisposizione del mod. f24 per i versamenti mensili dovuti all'inps e per le ritenute fiscali mensili operate a dipendenti e parasubordinati	12	10,00	120,00
Predisposizione e compilazione annuale della certificazione unica, per singolo dipendente e parasubordinato e relativo invio telematico	1 volta l'anno per ciascuna risorsa umana	30,00	90,00
Predisposizione e compilazione del mod. 770 relativo ai versamenti per le ritenute operate sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai compensi corrisposti ai parasubordinati e relativo invio telematico	1	100,00	100,00
Elaborazione e stampa dell'accantonamento annuale del TFR con rivalutazione istat, dovuto ai dipendenti	1	15,00	30,00
Predisposizione, compilazione ed invio dei dati annuali utili alla redazione del bilancio d'esercizio (dettaglio dati: costo inail, costo tfr, dati per gli studi di settore, irap)	1	50,00	50,00
Studio e predisposizione di <u>eventuale</u> contratto di lavoro subordinato o parasubordinato (comprensivo di invio mod. Unilav telematico)	1	100,00	100,00

Gestione della <u>eventuale</u> proroga del contratto parasubordinato (unilav)	1	30,00	30,00
Report semestrale su avanzamento costo del lavoro (su tutte le tre risorse umane)	2	50,00	100,00
Partecipazione ad incontri (di verifica/confronto, supporto e consulenza del lavoro) sulle varie problematiche/esigenze con l'Ufficio Amministrativo, il Consulente fiscale&contabile e il Cda ( <u>da effettuare in presenza presso la sede operativa del Gal Isc Madonie</u> )	3	100,00	300,00
N.B. Si stima una durata di 2h circa cadauno			
<b>TOTALE</b>			<b>2.610,00</b>

Si precisa che il valore stimato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Gal Isc Madonie nell'arco temporale della durata del medesimo, tenendo conto anche del fabbisogno degli stessi servizi negli anni precedenti.

Esso deve pertanto intendersi come un tetto massimo raggiungibile, e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'operatore economico motivo di rivalsa o di opposizione.

Quindi, il suddetto importo stimato non è, comunque, assolutamente vincolante per il Gal Isc Madonie che sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi effettivamente richiesti ed erogati ai prezzi unitari di contratto.

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo del valore stimato sopra indicato, che è meramente presuntivo.

Il valore è comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per le attività che sono richieste per l'esecuzione della prestazione del servizio di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Oltre al corrispettivo di cui sopra non sono previsti rimborsi per le spese vive sostenute per le mansioni sopra indicate.

La Stazione Appaltante inoltre si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato per i servizi effettivamente richiesti e prestati, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica, previo accertamento

- che la relativa prestazione sia stata effettuata nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato;
- della regolarità contributiva e della regolarità fiscale (ove necessaria)

I prezzi indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto e non si procederà ad alcuna revisione periodica.

Ulteriori servizi sopra non ricompresi che dovessero rendersi necessari durante il corso delle prestazioni saranno oggetto di contrattazione tra le parti e nel rispetto del disposto del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii..

I pagamenti avverranno mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato in ottemperanza alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

- 6. Modalità di manifestazione di interesse:** I soggetti interessati ad essere invitati a presentare offerta devono inviare la propria manifestazione di interesse, debitamente firmata dal rappresentante legale o da chi ha il potere di firma, e la documentazione indicata al punto 7, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it), entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 21.01.2023.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di invio della pec.

Il Gal è esonerato da ogni responsabilità per eventuali problemi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sull'operatore economico.

Nell'oggetto della pec dovrà indicarsi, pena l'esclusione, la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti connessi”**.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

In ogni caso la manifestazione di interesse va redatta secondo il formato in allegato (all. A).

Il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di procedere alla procedura per l'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso di nessuna manifestazione di interesse il Gal Isc Madonie si riserva la facoltà di invitare alla procedura di affidamento degli operatori economici individuati mediante indagini di mercato.

- 7. Documentazione:** E' necessario presentare la seguente documentazione:

7.1) Istanza di manifestazione di interesse in carta intestata, utilizzando il modello allegato A da compilare dettagliatamente dichiarando, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti. La stessa va sottoscritta come indicato al punto 6.

7.2) Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

Si precisa che

- 1) nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.75 del DPR 445/2000;
- 2) Non è sanabile e comporta la non ricevibilità della manifestazione di interesse e comporta l'esclusione immediata e pertanto il mancato invio della lettera di invito a presentare offerta:
  - La consegna dell'istanza della manifestazione di interesse e della documentazione da allegare oltre il termine indicato al punto 6;
  - la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse secondo le modalità indicate ai punti 6 e 7;
  - la manifestazione di interesse priva della documentazione specificata al punto 7 e non presentata secondo le modalità specificate ai punti 6 e 7;

- l'omessa dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, nell'ambito dell'istanza di manifestazione di interesse del possesso dei requisiti richiesti;
- l'assenza del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore della manifestazione di interesse.

## **8. Procedura e modalità di aggiudicazione del servizio**

Si procederà ad invitare a partecipare alla fase successiva tutti gli operatori che avranno manifestato interesse e avranno prodotto e inviato la documentazione indicata al punto 7 entro il termine e con le modalità indicate ai punti 6 e 7.

Agli stessi sarà inviata successivamente lettera di invito a presentare la propria offerta.

Il Gal Isc Madonie procederà alla fase successiva (procedura di affidamento) anche in presenza di una sola manifestazione pervenuta e valida.

Le offerte saranno selezionate secondo il criterio del minor prezzo di cui dell'art. 95 comma 4 lett. b D.lgs 50/2016, offerto come ribasso unico percentuale sull'elenco tariffe di cui al punto 5.

Il ribasso sarà applicato a ciascun valore stimato di detto elenco.

Qualora il numero di offerte ammesse sarà pari o superiore a 5 si applicherà il calcolo della soglia di anomalia in conformità al disposto dell'art. 97 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.

**9. Garanzia provvisoria:** A norma dell'art. 1 co. 4 legge 11 settembre 2020 n. 120 la stazione appaltante non richiederà garanzia provvisoria.

**10. Garanzia definitiva:** Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.lgs 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento.

L'importo della garanzia è regolamentato dall'art. 103 comma 1 D.lgs 50/2016.

Lo svincolo progressivo della stessa avverrà a norma dell'art. 103 comma 5.

**11. Clausola di salvaguardia:** Il Gal Isc Madonie si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dell'operatore economico.

**12. Trattamento dei dati personali:** La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

## **13. Pubblicità dell'Avviso**

L'Avviso è pubblicato sul sito [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) sezione Indagini e avvisi esplorativi di Amministrazione trasparente.

## CODICE ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE

In adesione al contenuto del "Codice antimafia e anticorruzione della Pubblica amministrazione" adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. 4 dicembre 2009, n. 514, si informa che fermo restando quanto previsto dall'art. 38 D.lgs. no 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento, delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati di criminalità di tipo mafioso o comunque riconducibili ad organizzazioni criminali, nonché per reati di concussione (art. 317 c.p.), corruzione (artt. da 318 a 322 c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 ter c.p.), rapina (art. 628 c.p.), estorsione (art. 629 c.p.), usura (art. 644 c.p.), ricettazione (art. 648 c.p. Esclusa l'ipotesi prevista dal cpv. di tale articolo), riciclaggio (art. 648-bis c.p.), impiego di denaro, beni o altri utilità di provenienza illecita (art. 648 ter c.p.), trasferimento fraudolento di valori (art. 12 quinquies Legge n. 356/92), reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fra cui quelli di truffa aggravata ai danni dello Stato (art. 640 cpv. 1 c.p.), turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.), frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).

b) Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti nel libro II "Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" del codice antimafia, approvato con D.Lgs. 06/09/2011, n.159.

### **Norme generali:**

- a) Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento dei servizi descritti nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.gs 50/2016.
- b) Il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse non sono, in alcun modo, vincolanti per il Gal Isc Madonie e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
- c) Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.  
Il Gal Isc Madonie si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della procedura per l'affidamento del servizio senza che alcun operatore economico possa avanzare alcuna pretesa.
- d) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 108 del D. Lgs.vo 50/16;
- e) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- f) l'eventuale aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15 del 20.11.2008 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società

- Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno fatte confluire tutte le somme relative alla prestazione del servizio;
- g) nel caso in cui l'eventuale operatore economico invitato a partecipare alla fase successiva non dovesse risultare in regola, motivo per cui avrebbe dovuto astenersi dal partecipare alla procedura di che trattasi, nei suoi confronti si applicheranno le sanzioni previste dal Codice predetto e dal Regolamento 207 /2010;
  - h) qualora abbiano subito i provvedimenti di condanna di cui all'art.80 del "Codice", l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, allegando gli stessi, in copia conforme, alla documentazione richiesta al punto 5;
  - i) l'operatore economico accetta incondizionatamente quanto indicato nel presente avviso;
  - j) nel caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante da contratto sarà competente il foro di Termini Imerese;
  - k) l'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente al Gal Isc Madonie ogni modificazione intervenuta nei dati anagrafici e fiscali;
  - l) ai sensi della normativa vigente, non sarà ammessa alcuna anticipazione sul prezzo della prestazione;
  - m) il responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo e finanziario dott. Giuseppe Ficcaglia (recapito 0921/562309; email: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); pec: [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it));
  - n) il presente avviso è pubblicato nel sito [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) nell'apposita sub sezione della sezione Amministrazione trasparente;
  - o) la richiesta di eventuali informazioni e/o chiarimenti va inoltrata entro e non oltre il 16.01.2023 ore 13.00 mediante pec al seguente indirizzo [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it);

Castellana Sicula, lì 05/01/23

Il Responsabile del Procedimento

f.to Giuseppe Ficcaglia